

Департамент здравоохранения Курганской области
Государственное бюджетное учреждение
«Курганская областная детская клиническая больница
имени Красного Креста»

ПРИКАЗ

от «17» июля 2018 года № 275

г. Курган

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении «Курганская областная детская
клиническая больница имени Красного Креста»**

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Н. Максимова

Департамент здравоохранения Курганской области

Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная детская клиническая
больница имени Красного Креста
(ГБУ «КОДКБ им. Красного Креста»)



Утверждаю»

Главный врач ГБУ «КОДКБ
им. Красного Креста»

Н.Н. Максимова

Приказ от «17» июля 2018 года № 275

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских и иных работников Государственного бюджетного учреждения «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» (далее Учреждение) с другими участниками отношений по предотвращению медицинских услуг; предотвращения и урегулирование конфликта интересов работников Учреждения, при котором у медицинского работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента, их законных представителей и родственников, а также контрагентов Учреждения по Договорам.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Учреждение - Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста»;

сотрудники (работники) - лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

должностные лица — лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с

ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями;

материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;

конфликт интересов – ситуация, при которой у сотрудника Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью сотрудника Учреждения и интересами пациента;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов Учреждения

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с соблюдением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или, когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия такого решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнить оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранения работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.5. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.6. Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.7. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.8. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- - проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения;
- - принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов Учреждением создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия рассматривает поступившие в адрес руководителя или непосредственно в Комиссию письменные уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.5. Порядок работы Комиссии регулируется Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста»

4.6. В случаях, когда субъектом конфликта интереса является медицинский или фармацевтический работник, руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации орган исполнительной власти.

4.7. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный орган исполнительной власти может образовать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

4.8. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

5. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

5.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов совершаются следующие действия:

- при приеме на работу осуществляется ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» (далее – Кодекс);

- проводится регулярная разъяснительная работа, направленная на доведение до должностных лиц и работников Учреждения содержания настоящего Положения и Кодекса;

- обеспечивается сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- действия, в том числе сделки в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителей руководителя) совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебные расследования указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

5.4. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Учреждения обязаны:

- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей.

6. Контроль за соблюдением Учреждением, а также должностными лицами и работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Меры ответственности

7.1. Ответственность за невыполнение обязанностей сотрудниками, должностными лицами и руководителем Учреждения о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности предусмотрена нормами административного законодательства Российской Федерации.